

# ASSOCIACIÓ D'ESTUDIS REUSENCES

## ESTATUTS



REUS  
2012



## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

**L'ASSOCIACIÓ D'ESTUDIS REUSENCES** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22

#### Article 2

Els fins i finalitats de l'Associació són:

- a) L'estudi i la divulgació biogràfica i crítica de la persona i de l'obra de tots aquells fills de Reus o de la seva comarca que s'hagin destacat per les seves activitats culturals, artístiques, econòmiques, socials o polítiques.
- b) La catalogació ordenada de la riquesa arqueològica, artística, històrica i folklòrica de Reus i de la seva comarca, sense menystenir les aportacions alienes, ni prescindir de les irradiacions pròpies fora de l'àmbit local.
- c) L'edició, sota el segell de "ROSA DE REUS", de totes aquelles obres que l'Associació acordi publicar, per la difusió del patrimoni literari, artístic, cultural i científic general, i molt especialment de Reus i la seva comarca i la seva àrea d'influència.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix al Centre de Lectura de la ciutat de Reus, i radica al carrer Major, núm. 15, i podrà ser canviada per acord de la Junta Directiva.

2. L'Associació desenvoluparà les seves activitats al Camp de Tarragona i a la zona d'influència de la ciutat de Reus.

Tindrà una durada indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General extraordinària i per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

### Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.



Per integrar-se a l'Associació caldrà que dos socis proposin l'ingrés del nou membre, expressant i avalant el motiu de l'ingrés en la sol·licitud i en la qual ha de constar el vistiplau de l'interessat.

Aquesta sol·licitud es presentarà a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### *Article 5*

La Junta Directiva podrà nomenar socis honoraris a les persones físiques o jurídiques residents en altres poblacions del país o de fora, que per mèrits i serveis en fossin creditors. Aquests socis quan es trobin a la ciutat de Reus, podran assistir a les assemblees amb veu, però sense vot.

Els socis honoraris han de complir només com a deure l'expressat en l'article 8a.

#### *Article 6*

Els socis podran sol·licitar voluntàriament la baixa de l'Associació, sense que aquesta baixa els eximeixi de satisfer les obligacions que tinguin pendents amb l'Associació.

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### *Article 7*

Són drets dels membres de l'Associació:

a) Exercir el dret de veu i vot a les Assemblees Generals.

Els associats que no estiguin al corrent de les seves obligacions econòmiques tindran dret a veu però no de vot.

b) Examinar els estats de comptes abans de les Assemblees Generals Ordinàries.

c) Ésser elegits membres de la Junta Directiva en la forma que determinen aquests Estatuts.

d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.



- f) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- g) Posseir un exemplar dels estatuts.

#### *Article 8*

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Acatar aquests Estatuts i els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.
- b) Complir fidelment les obligacions dels càrrecs que exerceixin.
- c) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 9*

##### *Article 9.1*

1. L'Assemblea General, integrada per tots els membres de l'Associació, n'és l'òrgan suprem.

Es reunirà, obligatòriament, en sessió ordinària, dintre el primer trimestre de l'any, per aprovar el pla general d'actuació de l'Associació, censurar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si correspon fer-ho, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses així com l'estat de comptes corresponent a l'any anterior o bé per altres establertes en la normativa vigent.

##### *Article 9.2*

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Directiva, per pròpia iniciativa o a sol·licitud del 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

- a) Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels associats o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests.

En tot cas, es reunirà en sessió extraordinària per tractar de les matèries següents: disposició o alineació de béns, nomenament i/o separació de la Junta Directiva, modificació dels Estatuts i dissolució de l'Associació.



### Article 10

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran per escrit i s'hi expressarà el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la reunió en primera convocatòria hi haurà, com a mínim, quinze dies; també si podrà fer constar la data en què, si calia, es reuniria l'assemblea en segona convocatòria, sense que entre una reunió i l'altra hi pugui haver un període de temps inferior a mitja hora. Suposant que no s'hagués previst a la convocatòria la data de la segona, aquesta s'haurà de fer amb tres dies d'anticipació a la data de la reunió.

Una desena part dels associats podrà sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular dins del cinc dies posteriors a la convocatòria.

### Article 11

Les Assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representants, la majoria dels membres, i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de membres que hi concorrin.

### Article 12

Els acords de les Assemblees Generals s'adoptaran per majoria de vots. Això no obstant, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres presents o representants per a adoptar acords en assemblees generals extraordinàries sobre les matèries a que es refereix l'article 9.2 d'aquests Estatuts.

L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumpte que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.



## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 13

El govern i l'administració de l'Associació correspon al president, a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

### Article 14

La Junta Directiva de l'Associació serà integrada pel president executiu, el vicepresident, el secretari, el tesorero, el bibliotecari i fins a un màxim de quatre vocals.

En les sessions de la Junta Directiva podrà assistir, amb veu, però sense vot el president del Centre de Lectura, o la persona a qui ell delegui.

### Article 15

Els càrrecs de la Junta Directiva seran gratuïts, els elegirà l'Assemblea general d'entre els seus membres i duraran un període de quatre anys al terme del qual podran ésser reelegits.

Els càrrecs de la Junta Directiva es renovaran per meitat.

La primera vegada seran renovats el vicepresident, el tesorero i la meitat dels vocals.

La segona vegada, als dos anys, el president, el secretari, el bibliotecari i els altres vocals.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

### Article 16

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.





Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 17*

És funció de la Junta Directiva programar i dirigir les activitats socials i portar la gestió administrativa i econòmica de l'Associació, sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General el pressupost anual d'ingressos i despeses i també la memòria i l'estat de comptes de l'any anterior o qualsevol altra facultat que no hagin previst els estatuts de la qual donarà compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

#### *Article 18*

La Junta Directiva serà l'òrgan competent per a interpretar els preceptes que contenen aquests Estatuts i cobrir les llacunes.

L'Assemblea General podrà aprovar un reglament de règim interior que no podrà alterar en cap cas les prescripcions d'aquests Estatuts.

#### *Article 19*

La Junta Directiva es reunirà, tant en sessió ordinària com en sessió extraordinària, sempre que la convoqui el president per pròpia iniciativa o a sol·licitud, com a mínim de tres dels seus membres, i perquè els acords hi siguin vàlids s'hauran d'adoptar per majoria de vots dels assistents.

Serà necessària la concurrència, com a mínim, de la meitat dels seus membres.

El secretari aixecarà acta de cada reunió, la transcriurà al llibre corresponent i serà firma pel Secretari i el president.

#### *Article 20*

El president assumeix la representació legal de l'Associació, executarà els acords adoptats per la Junta Directiva o per l'Assemblea General, les presidències de les quals també ostentarà.

#### *Article 21*

El president serà designat per l'Assemblea General i el seu mandat serà de quatre anys.

Serà assistit pel vicepresident de la Junta Directiva, el qual es substituirà en els casos de vacant, absència, malaltia o incapacitat.



### Article 22

Correspondrà al president totes les facultats que no s'hagin reservat expressament a la Junta Directiva o a l'Assemblea General, i especialment les següents:

- a) Convocar i aixecar les sessions que celebrin la Junta Directiva o l'Assemblea General, dirigir les deliberacions de l'una i l'altra i decidir amb el seu vot de qualitat els empats.
- b) Proposar el pla d'activitats de l'Associació a la Junta Directiva i impulsar-ne i dirigir-ne les tasques.
- c) Ordenar els pagament acordats vàlidament.

### Article 23

Incumbirà al secretari, a més, portar el fitxer i el llibre de registre dels membres de l'Associació, despatxar la correspondència, custodiar la documentació i vetllar pel compliment de les disposicions legals vigents en matèria d'associacions.

En cas d'absència, malaltia, vacant o incapacitat del secretari, serà substituït pel bibliotecari.

### Article 24

El tesorero recollirà i custodiarà els fons de l'Associació, donarà compliment a les ordres de pagament que expedeixi el president, portarà el compte dels ingressos i de les despeses socials i formalitzarà el pressupost i els comptes anuals que s'hagin de presentar a la Junta Directiva, perquè, aquesta al seu torn, els sotmeti a l'aprovació de l'Assemblea General.

### Article 25

El bibliotecari tindrà al seu càrrec la classificació i la conservació dels llibres i proposarà a la Junta Directiva l'adquisició de publicacions.

## Capítol V. El règim econòmic

### Article 26

Els recursos previstos per l'Associació per al desenvolupament de les seves activitats socials seran els següents:

- a) Les quotes dels associats.
- b) Els productes del seu patrimoni.
- c) Les subvencions, llegats i donacions que pugin rebre.





### *Article 27*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **Capítol VI. El règim disciplinari**

### *Article 30*

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.



## Capítol VII. La dissolució

### Article 31

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament al Centre de Lectura de Reus.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 28 de desembre de 2012.

El/la secretari/ària

Mercè Costafreda Felip

Vist i plau  
El president

Josep M. Casanoves Dolcet



## Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

### Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
REUS	28 de desembre de 2012

### Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF
ASSOCIACIÓ D'ESTUDIS REUSENCES	G43108695
Localitat	Via <sup>1</sup>
REUS	Carrer Major
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Número i pis
1095	15
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció
1095	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació
Mercè Costafreda Felip	Secretari/ària

### Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

### Modificacions dels estatuts aprovades

Adaptació dels Estatuts de l'entitat a la Llei 4/2008 segons nou redactat dels Estatuts que s'acompanya.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau  
 El/la president/a

Data Reus, 28 de desembre de 2012

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya denominat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registre i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat.

Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Secretaria General de Justícia. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça:

[protecciodades.gtecnic.dj@gencat.cat](mailto:protecciodades.gtecnic.dj@gencat.cat)



10 ABR. 2013

## **RESOLUCIÓ**

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Josep M. Casanovas Dolcet i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació d'Estudis Reusencs en el Registre d'Associacions del Negociat d'Entitats Jurídiques d'aquests Serveis Territorials.

### **Relació de fets**

1. En data 29/12/2012, el senyor Josep M. Casanovas Dolcet presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació d'Estudis Reusencs, de Reus (Tarragona), inscrita amb el núm. 1095 de la secció 1a del Registre de Tarragona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 28/12/2012 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 20/03/2013.

2. La modificació afecta bàsicament, els següents continguts estatutaris:

- . l'adaptació dels estatuts a la normativa legal vigent en matèria d'associacions, és a dir, a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- . les finalitats i les activitats que es proposa dur a terme
- . els articles referents als associats
- . el funcionament i facultats de l'Assemblea General.
- . la Junta Directiva, en relació amb la durada de la mateixa de la Junta directiva que passa a ser per un període de 4 anys, als motius de cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat.
- . determinats aspectes de la regulació de l'organització interna
- . el tancament econòmic
- . la inclusió del règim disciplinari.
- . del patrimoni social en cas de dissolució de l'associació

### **Fonaments de dret**

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.



S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

**RESOLC:**

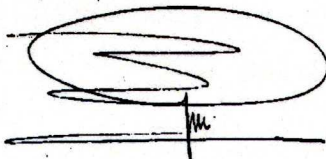
Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tarragona, 10 d'abril de 2013


Director dels Serveis Territorials



Baptista Capell Solsona



 **Generalitat de Catalunya**  
**Departament de Justícia**  
**Serveis Territorials de Tarragona**  
**Registre d'Associacions**

 **Generalitat de Catalunya**  
**Departament de Justícia**  
**Serveis Territorials de Tarragona**

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: 00458c47b07w60G signat  
electrònicament i validat per CATCert

**Núm. d'inscripció 1095**

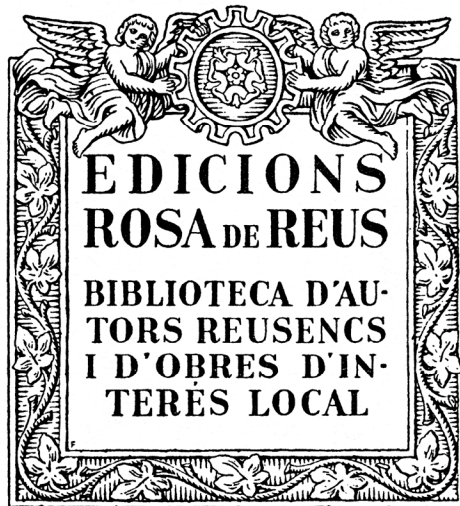
**Data Resolució 10/04/2013**

**Secció 1a del Registre de Tarragona**

**El/La Cap del Negociat d'Entitats Jurídiques (e.f.)**

**Data 16 d'abril de 2013**





**EDICIONS  
ROSA DE REUS**

**BIBLIOTECA D'AU-  
TORS REUSENCS  
I D'OBRES D'IN-  
TERÈS LOCAL**